Federatie van Gezondheidszorgpsychologen,
Psychotherapeuten en
Orthopedagogen-Generalist

Reglement van Orde RSG

Vastgesteld door de Registratiecommissie
Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog (RSG)
op 17 april 2026

Reglement van Orde

Gelet op artikel 4 en 19 van de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog van de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, Psychotherapeuten en Orthopedagogen-generalist (FGzPt), stelt de RSG het volgende reglement vast.

Artikel 1: Begrippen

Bestuur:	het bestuur van de FGzPt;
Bureau FGzPt:	de ondersteunende bedrijfseenheid van de FGzPt;
College Specialismen (CSG):	het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog, het orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid onder d. van de Wet;
FGzPt:	de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, Psychotherapeuten en Orthopedagogen-Generalisten
Registratiecommissie Specialismen (RSG):	de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog, het orgaan als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b van de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en artikel 14, tweede lid onder e. van de Wet;
Specialismeregeling:	de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog zoals vastgesteld op 11 februari 2026 door het bestuur van de FGzPt;
UAVG:	de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming
Woo:	de Wet open overheid.

Artikel 2: Grondslag

1. Dit reglement is het Reglement van Orde zoals bedoeld in artikel 4 van de Specialismeregeling.
2. De RSG is bij de uitvoering van haar werkzaamheden gehouden aan de regelingen van het bestuur en de CSG.

Artikel 3: Quorum en vergaderingen

1. De voorzitter belegt een vergadering zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of wanneer hem dit door ten minste twee leden schriftelijk en met opgave van redenen is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk gehouden.
2. De RSG komt ten minste twee maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid of de voorzitter is verhinderd een vergadering bij te wonen, geeft hij hiervan tijdig kennis aan de secretaris.
4. De voorzitter is bevoegd de vergadering te openen voordat het quorum aanwezig is.
5. Nadat is vastgesteld dat het quorum, zoals genoemd in artikel 19 eerste lid van de Specialismeregeling, aanwezig is, kan de vergadering beraadslagen, besluiten en stemmen zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.
6. Indien het quorum niet aanwezig is, annuleert de voorzitter de vergadering. Indien nodig worden besluiten die op de agenda van de vergadering staan in dat geval door de secretaris via elektronische weg voorgelegd aan de RSG zoals beschreven in artikel 6.

Artikel 4: Agendering en verslaglegging

1. De secretaris stemt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen voorlopig vast.
2. De secretaris zendt uiterlijk een week voor de dag van de vergadering de vergaderstukken aan de leden.
3. De RSG stelt bij aanvang van de vergadering de agenda definitief vast.

4. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.

Artikel 5: Beraadslaging, besluitvorming en stemming ter (video)vergadering

1. Elk lid heeft één stem en de voorzitter heeft één stem.
2. Indien een voorstel ter besluitvorming wordt voorgelegd en niet een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor is, is het voorstel afgewezen. De voorzitter bepaalt in dat geval of onmiddellijk een nieuw voorstel aan de leden ter besluitvorming wordt voorgelegd, of dat besluitvorming wordt aangehouden. Indien besluitvorming wordt aangehouden bepaalt de voorzitter of na de vergadering een nieuw voorstel via elektronische weg ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de leden, zoals bedoeld in artikel 6.
3. Een lid of de voorzitter neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over een onderwerp als er sprake is van een potentiële belangenverstrengeling of de schijn daarvan.
4. Indien vanwege het niet deelnemen van een lid aan de besluitvorming over een onderwerp tijdelijk geen sprake is van quorum, bepaalt de voorzitter of een rechtsgeldig besluit kan worden genomen.

Artikel 6: Beraadslaging, besluitvorming en stemming via elektronische weg

1. Elk lid heeft één stem en de voorzitter heeft één stem.
2. In situaties waarin tussen de vergaderingen door besluiten moeten worden genomen legt de secretaris de besluiten per e-mail voor aan alle RSG-leden of de daartoe gemandateerde uitvoeringscommissie.
3. Bij besluitvorming langs elektronische weg vermeldt de secretaris een uiterste datum voor reactie. Een nalaten tijdig te reageren wordt aangemerkt als instemming met het voorgestelde besluit.
4. Een lid of de voorzitter neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over een onderwerp als er sprake is van een potentiële belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

Artikel 7: Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderstukken van de RSG en commissies van de RSG en de gedachtewisseling in de betreffende vergadering zijn in beginsel vertrouwelijk.
2. De RSG kan met in achtneming van de Woo en UAVG in voorkomende gevallen besluiten de vertrouwelijkheid van de stukken en de geheimhouding op te heffen. Ten aanzien van openbaarmaking van vergaderstukken op grond van de Woo maakt de RSG beleid.
3. De voorzitter kan toehoorders of adviseurs tot de vergadering toelaten.

Artikel 8: Voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter
   a. vertegenwoordigt de RSG intern en extern;
   b. leidt de vergaderingen van de RSG;
   c. geeft functioneel leiding aan de secretaris.
2. De RSG kiest uit haar midden een vicevoorzitter. Het vicevoorzitterschap wordt voor een periode van maximaal vier jaar door dezelfde persoon ingevuld, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging voor een termijn van maximaal vier jaar.

3. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vicevoorzitter. De vicevoorzitter treedt daarbij in de bevoegdheden en plichten van de voorzitter.

Artikel 9: Secretaris

1. De secretaris is belast met de organisatie van de vergaderingen van de RSG. De secretaris woont de vergaderingen bij.
2. De secretaris is belast met de voorbereiding en uitvoering van de door de RSG genomen besluiten en beleidsontwikkelingen.
3. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met de voorzitter.
4. De secretaris overlegt met het Bureau FGzPt over de uit te voeren werkzaamheden.
5. De secretaris stemt de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek af met de secretaris van het bestuur en de secretaris van het CSG.

Artikel 10: Commissies

1. De RSG kan commissies instellen inzake een specifiek takenpakket van de RSG. Een dergelijke commissie is een commissie van uitvoering zoals bedoeld in artikel 20 van de Specialismeregeling.
2. De RSG stelt het takenpakket en de bevoegdheden van een commissie vast in een regeling.
3. Het instellen van een commissie en de vaststelling van de regeling waarin de taken en bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd is een besluit ter vergadering waarin het quorum aanwezig is.

Artikel 11: Mandaat, volmacht en machtiging

1. De RSG kan bij afzonderlijk besluit bevoegdheden mandateren of hiervoor volmacht verlenen aan de voorzitter, één of meerdere leden, een commissie van uitvoering, de secretaris of het Bureau FGzPt.
2. Een dergelijk besluit wordt genomen in een vergadering van de RSG waarin ten minste de helft van het aantal leden en de voorzitter aanwezig zijn.
3. De RSG heeft een mandaatbesluit en een mandaatregister. Hierin staan de bevoegdheden opgenomen van de commissie(s) of functionaris(sen) van de RSG.
4. De verlening van een volmacht geschiedt op overeenkomstige wijze als de verlening van een mandaat.

Artikel 12: Functioneren van de RSG

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van voldoende deskundigheden en vaardigheden in de RSG.
2. Elk lid van de RSG en de voorzitter zorgen ervoor dat hun kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling.
3. Een maal per jaar wordt in een vergadering het functioneren van de RSG geëvalueerd.
4. De RSG evalueert periodiek en structureel de door haar vastgestelde reglementen en regelingen en past deze zo nodig aan.

Artikel 13: Nevenfuncties en belangenverstrengeling

1. De RSG is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling of de schijn daarvan, wordt vermeden.
2. Een lid of de voorzitter:

a. vervult geen functie die schadelijk kan zijn voor de belangen van de RSG;
b. verschaft derden in relatie tot de taken van de RSG geen ongerechtvaardigde voordelen.

3. Een lid of de voorzitter aanvaardt zonder toestemming van de RSG geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie, of zet deze voort als deze functie strijdig kan zijn met de belangen van de RSG.

Artikel 14 Gecombineerde vergaderingen

1. De RSG en de CRT kunnen ervoor kiezen gezamenlijk te vergaderen als aan de volgende eisen wordt voldaan:
    a. het gaat om algemene beleidsmatige onderwerpen vastgesteld door de voorzitters en de secretarissen van de RSG en de CRT;
    b. het quorum van beide organen het er mee eens is;
    c. formele besluiten in het kader van de taken als bedoeld in de Specialismeregeling en respectievelijk de Regeling Basisberoepen worden niet in een gezamenlijke vergadering besproken of besloten;
    d. in de notulen wordt duidelijk vastgelegd welke onderwerpen gezamenlijk besproken zijn en welke niet.
2. Een lid van de RSG dan wel de CRT kan onderwerpen aandragen ter gezamenlijke bespreking.

Artikel 15: Afwijking en wijziging van dit reglement

1. De RSG kan besluiten om incidenteel van dit reglement af te wijken als geen der leden of de voorzitter zich hiertegen verzet.
2. Ieder lid of de voorzitter kan voorstellen om een of meerdere bepalingen van dit reglement te herzien.

Artikel 16: Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking per 1 april 2026.
2. Dit reglement wordt bekend gemaakt door publicatie op de website van de FGzPt.

Artikel 17: Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van Orde RSG (RvO RSG).

Utrecht, 17 april 2026
Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog

dhr. drs. P.G.M. Termaat
voorzitter

mw. drs. S.A. Henninger
secretaris