Federatie van Gezondheidszorgpsychologen,
Psychotherapeuten en
Orthopedagogen-Generalist

Protocol Meldingen RSG

inzake beleid en procedure met betrekking tot meldingen van misstanden in het kade van registratie van specialisten en toezicht op de psychologische BIG-opleidingen tot specialist

op grond van artikel 21 en 22 van de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog FGzPt

vastgesteld door de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog (RSG) op 17 april 2026

Datum inwerkingtreding: 1 april 2026

Inhoud

Afkortingenlijst 3

Doel van het protocol 3

Vermeende misstanden 3

Leeswijzer 4

Hoofdstuk 1 – Procedure vermeende misstanden I t/m V 4

Hoofdstuk 2 – Procedure vermeende misstanden VI 6

Slotbepalingen 9

Afkortingenlijst

In dit protocol wordt verstaan onder:

FGzPt:	de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, Psychotherapeuten en orthopedagogen-generalist;
HRM:	Human Resource Management;
IGJ:	de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd;
NZa:	de Nederlandse Zorgautoriteit;
POI:	de praktijkopleidingsinstelling;
RSG:	de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog.

Doel van het Protocol Meldingen CRT

Het Protocol Meldingen RSG (hierna: het protocol) beschrijft de stappen om vermeende misstanden te melden en vormt de laatste stap voor meldingen betreffende opleidingsaangelegenheden. Dit toezicht heeft als doel de adequate registratie van specialisten en de kwaliteit van de opleidingen te waarborgen. Het Protocol biedt de mogelijkheid om een adequate opvolging te geven aan de gedane meldingen.

Door dit protocol na elke melding te doorlopen, wordt gewaarborgd dat het onderzoek van de RSG zorgvuldig en eenduidig plaatsvindt. Meldingen zoals bedoeld onder 'Vermeende misstanden' onder VI worden niet inhoudelijk onderzocht, de RSG ziet alleen toe of de procedures correct zijn verlopen. Voor meldingen die verband houden met de kwaliteit van de opleiding is dit protocol de laatste stap van het escalatieplan dat doorlopen wordt, aansluitend op het protocol van de opleidingsinstellingen.

Vermeende misstanden

De RSG verstaat onder meer het volgende onder vermeende misstanden:

I. Het onterecht voeren van de titel 'klinisch psycholoog' of 'klinisch neuropsycholoog';
II. Het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie met betrekking tot de registratie of herregistratie van de specialist in het specialismenregister;
III. Het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie die invloed zou kunnen hebben op de erkenning als praktijkopleidingsinstelling;
IV. Het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie die invloed zou kunnen hebben op de erkenning als (waarnemend) hoofdopleider;
V. Het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie die invloed zou kunnen hebben op de erkenning als opleidingsinstelling voor de opleiding tot klinisch psycholoog dan wel de opleiding tot klinisch neuropsycholoog;
VI. Klachten of andere meldingen die verband houden met de kwaliteit van door erkende instellingen geboden opleidingen (dus over opleiders, praktijkopleidingsinstellingen, opleidingsinstellingen, opleidingsklimaat).

Dit protocol richt zich nadrukkelijk **niet** op:

- Vermeende misstanden die betrekking hebben op (het misbruiken van) subsidiegelden door de praktijkopleidingsinstellingen. Deze meldingen kunnen worden ingediend bij de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).
- Meldingen over het functioneren of handelen van een beroepsbeoefenaar, voor zover die niet over de opleiding gaan. Deze meldingen kunnen worden ingediend bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of het Tuchtcollege.
- Klachten over gedragingen van de RSG of functionarissen die namens of onder verantwoordelijkheid van de RSG werken. Hiervoor geldt de klachtenregeling van de RSG.
- Meldingen die erop wijzen dat de patiëntveiligheid in het gedrang is. Deze meldingen kunnen worden ingediend bij de IGJ.
- Meldingen die louter betrekking hebben op werkaangelegenheden. Afhankelijk van de inhoud van de melding kunnen deze gemeld worden bij de IGJ, de Arbeidsinspectie en/of HRM van betrokken praktijkopleidingsinstelling.

Leeswijzer

Ten aanzien van de procedures voor het afhandelen van de hierboven benoemde vermeende misstanden is een tweedeling gemaakt: In hoofdstuk 1 leest u de procedure voor vermeende misstanden zoals genoemd onder I t/m V. In hoofdstuk 2 leest u de procedure voor vermeende misstanden zoals genoemd onder VI (met betrekking tot de kwaliteit van de opleidingen).

Hoofdstuk 1 - Procedure vermeende misstanden I t/m V

De procedure voor een vermeende misstand onder I (onterecht voeren van een specialistentitel) staat beschreven in de interne werkwijze Procedure RSG voor onbevoegd titelgebruik.

Voor de vermeende misstanden onder II tot en met V (het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie) wordt de onderstaande procedure (met externe werking) gevolgd.



1.1. Het melden van een vermeende misstand (II t/m V)

Vermeende misstanden kunnen worden gemeld aan de RSG. De melding kan worden gedaan per e-mail via registratiecommmissie@fgzpt.nl of telefonisch via 085 3035300.

Meldingen bevatten in elk geval de volgende informatie:

a. de naam van de melder (tenzij de melder anoniem wil blijven);
b. de instantie of persoon waarover de melding gaat;
c. een beschrijving van de vermeende misstand die de melder bij de RSG wil melden;
d. de datum of periode waarop de vermeende misstand betrekking heeft;
e. de beschrijving van eventueel eerder ondernomen stappen die zijn genomen door de melder.

Vertrouwelijkheid en anoniem melden

Elke melder kan rekenen op vertrouwelijkheid, maar er kunnen redenen zijn om anoniem te melden. De melder heeft de mogelijkheid om de vermeende misstand, benoemd onder II. t/m V., anoniem te melden aan de RSG. Zowel de melder als de RSG behandelen de melding vertrouwelijk. Er wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de FGzPt, tenzij wettelijke regelingen of bevoegde autoriteiten daartoe verplichten.

Indien een melder anoniem wenst te blijven wordt de melder erop gewezen dat de anonimiteit gevolgen heeft voor het verloop. Er kan namelijk geen hoor en wederhoor plaatsvinden. Hierdoor blijft onderzoek beperkt en kan het voorkomen dat de melding niet verder kan worden opgepakt.

Bij gewenste anonimiteit zijn er daarom twee voorwaarden:

- De melder zorgt voor een afgevaardigde of vertegenwoordiger, en;
- De RSG gaat het gesprek met alle betrokkenen aan volgens het principe van hoor- en wederhoor en wordt gevoerd om de klacht (oorzaak en omvang) vast te stellen.

1.2. Het onderzoek

Na aannemen van de melding van de vermeende misstand beoordeelt de secretaris van de RSG of er voldoende informatie en/of bewijs aanwezig is om de melding in behandeling te nemen (voorbereidend onderzoek). Indien er voldoende informatie is, wordt de zaak voorgedragen aan de RSG.
Indien er niet voldoende informatie of bewijs aanwezig is, dan vraagt de secretaris meer informatie op bij de melder. Om welke informatie of bewijsstukken het gaat, is afhankelijk van de melding. Enkele voorbeelden zijn een accountsverklaring of getuigenverklaringen.

Indien de RSG besluit om naar aanleiding van de melding nader onderzoek uit te voeren, dan wordt de persoon of instantie waarover de melding is gemaakt, alsook de melder (of afgevaardigde/vertegenwoordiger) op de hoogte gesteld van de melding en het besluit tot nader onderzoek.

Op basis van de ontvangen informatie wordt onderzocht of de gemelde vermeende misstand bewezen kan worden en worden eventuele vervolgstappen bepaald. Dit gaat gepaard met hoor- en wederhoor.

1.3. Besluit over het gevolg naar aanleiding van het protocol

Wanneer op basis van de melding een misstand zoals bedoeld onder II. t/m V. wordt vastgesteld, kan een mogelijk besluit zijn dat de we maatregelen opleggen of nemen voor de betreffende persoon of instantie.

Mogelijke consequenties voor de hoofdopleider of (praktijk)opleidingsinstelling

Mogelijke gevolgen kunnen zijn dat de erkenning van een (praktijk)opleidingsinstelling of hoofdopleider wordt omgezet naar een voorlopige kwaliteitsregistratie/erkenning onder voorwaarden of dat de erkenning volledig wordt ingetrokken. Ook is het mogelijk dat de hoofdopleider of (praktijk)opleidingsinstelling tijdelijk onder intensief toezicht kan komen te staan.

Mogelijke consequenties voor de specialist

Een mogelijke consequentie voor een specialist kan zijn dat deze in het specialistenregister wordt doorgehaald of in plaats van onvoorwaardelijk, voorwaardelijk wordt geherregistreerd.

Mogelijke consequenties voor de melder

De melder van de misstand wordt in beginsel niet in zijn positie/functie benadeeld als gevolg van de melding. Dit is niet van toepassing indien blijkt dat er (opzettelijk) onjuiste informatie is verstrekt. Indien sprake is van het laatste wordt gehandeld naar omstandigheden van het geval.

1.4. Monitoring van het proces

Nadat alle partijen, zowel intern als extern, zijn geïnformeerd over het vervolgtraject, monitort de RSG het proces. Is er sprake van het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie met betrekking tot de registratie, herregistratie of die invloed zou kunnen hebben op een erkenning, controleert de RSG of het besluit tot uitvoering is gebracht.

1.5. Afronding onderzoek en registratie melding

Nadat het onderzoek is afgerond en de voorgaande stappen zijn genomen, wordt de melding en de manier waarop deze is afgehandeld, geregistreerd.

Hoofdstuk 2 - Procedure vermeende misstanden VI (meldingen met betrekking tot de kwaliteit van opleidingen)

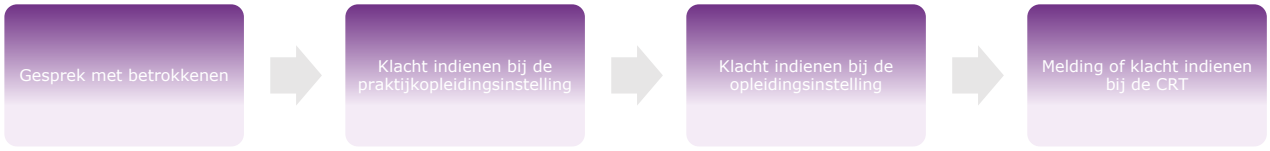
2.1. Escalatieplan meldingen met betrekking tot opleidingen

Bij meldingen met betrekking tot de kwaliteit van de opleidingen wordt in beginsel gekeken of conform het Escalatieplan is gehandeld, zie Figuur 1. In de laatste stap van dit plan kunnen vermeende misstanden worden gemeld aan de RSG. De melding kan worden gedaan per e-mail via registratiecommmissie@fgzpt.nl of telefonisch via 085 3035300.

Meldingen bevatten in elk geval de volgende informatie:

a. de naam van de melder (tenzij de melder anoniem wil blijven);
b. de instantie of persoon waarover de melding gaat;
c. een beschrijving van de vermeende misstand die de melder bij de RSG wil melden;
d. de datum of periode waarop de vermeende misstand betrekking heeft;
e. bij meldingen met betrekking tot de opleidingen dient aantoonbaar te zijn dat het stappenplan voor escalatie is gevolgd zoals hieronder beschreven.

Voor het aannemen van een melding dient de melder aantoonbaar te maken dat de volgende stappen zijn doorlopen:



Figuur 1

1. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met betrokkenen;
2. Er is een klacht ingediend bij de praktijkopleidingsinstelling;
3. Er is een klacht ingediend bij de opleidingsinstelling;
4. Indien voorgenoemde stappen aantoonbaar doorlopen zijn kan de klacht wordt ingediend bij de RSG.

De RSG zal vervolgens onderzoek uitvoeren. Het escalatieplan start te allen tijde bij stap 1. Het verdere verloop van het escalatieplan is afhankelijk van binnen welke opleidingsomgeving de aard van de melding plaatsvindt: indien de aangelegenheid plaatsvindt binnen de opleidingsinstelling, dan komt stap 2 te vervallen.

Vertrouwelijkheid en anoniem melden

Elke melder kan rekenen op vertrouwelijkheid, maar er kunnen redenen zijn om anoniem te melden. Zowel de melder als de RSG behandelen de melding vertrouwelijk. Er wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de FGzPt, tenzij wettelijke regelingen of bevoegde autoriteiten daartoe verplichten. Voor gewenste anonimiteit met betrekking tot vermeende misstanden benoemd onder VI geldt het onderstaande.

Indien een melder anoniem wenst te blijven wordt de melder erop gewezen dat de anonimiteit gevolgen heeft voor het verloop. Er kan namelijk geen hoor en wederhoor plaatsvinden. Hierdoor blijft onderzoek beperkt en kan het voorkomen dat de melding niet verder kan worden opgepakt.

Bij gewenste anonimiteit zijn er daarom twee voorwaarden:

- De melder zorgt voor een afgevaardigde of vertegenwoordiger, en;
- De RSG gaat het gesprek met alle betrokkenen aan volgens het principe van hoor- en wederhoor en wordt gevoerd om de klacht (oorzaak en omvang) vast te stellen.

2.2. Onderzoek in het geval van een melding over de kwaliteit van een opleiding

In het geval van een melding over de kwaliteit van een opleiding in een erkende (praktijk)opleidingsinstelling volgt de RSG een afwijkend stappenplan. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld

aan meldingen van opleidelingen die gaan over de veiligheid van het opleidingsklimaat in een instelling. Deze paragraaf beschrijft de stappen die de RSG doorloopt in deze gevallen. Het doel van het onderzoek is het beoordelen of de relevante procedure (bijvoorbeeld een klachten- of visitatieregeling) bij de (praktijk)opleidingsinstelling juist is verlopen. De melder wordt in dit geval geïnformeerd dat de RSG uitsluitend de procedure beoordeelt en niet de melding zelf inhoudelijk onderzoekt.

Stap 1 - ontvangst van de melding

Een melding over de kwaliteit van een opleiding kan de RSG op verschillende manieren bereiken. De melding kan telefonisch maar ook schriftelijk aan de RSG worden gedaan. Indien de melding alleen anoniem telefonisch wordt gedaan, verifieert de secretaris telefonisch of de notitie van de melding klopt. De secretaris van de RSG coördineert de afhandeling van meldingen die binnenkomen over de kwaliteit van een opleiding. Meldingen die per e-mail of per post worden ontvangen worden naar de secretaris doorgezonden, voor zover deze niet de geadresseerde is. In het geval een melding telefonisch binnenkomt, wordt de melder doorverbonden met de secretaris. Is dat niet mogelijk, dan wordt een belafspraak gemaakt met de secretaris. De secretaris neemt kennis van de melding, informeert of de benodigde stappen, benoemd onder punt 2.1 sub 1 t/m 4, zijn doorlopen en geeft aan de melder aan wat de vervolgstappen zijn. Vervolgens wacht de secretaris op het bewijs van de doorlopen stappen voordat interne afstemming plaatsvindt.

Stap 2 - interne afstemming

De secretaris licht de RSG en de juridisch adviseur in over de inhoud van de melding. Tezamen schatten zij de ernst in van de melding en bepalen zij naar aanleiding daarvan de precieze vervolgstappen. Er kan (gemotiveerd) besloten worden om een melding niet verder in behandeling te nemen.

Stap 3 - horen van betrokkenen

Een van de stappen is het horen van de bij de melding betrokken personen. Dit is in eerste instantie de melder zelf, maar daarna indien van toepassing ook functionarissen van de instelling waarover de melding gaat. Bij deze gesprekken is naast de secretaris de juridisch adviseur van de FGzPt aanwezig. Een andere vervolgstap kan zijn het opvragen van aanvullende informatie bij de (praktijk)opleidingsinstelling.

Stap 4 - oordeelsvorming

Na het hoor en wederhoor zal de secretaris, eventueel met de juridisch adviseur van de FGzPt, een voorstel tot besluit opstellen en legt dit voor aan de RSG. Het besluit zal betrekking hebben op de vraag of de vastgestelde procedures bij de betrokken (praktijk)opleidingsinstelling adequaat zijn gevolgd. Na oordeelsvorming besluit de RSG primair of er gevolgen of maatregelen moeten worden genomen en secundair wat deze gevolgen en maatregelen precies inhouden.

Stap 5 - afhandeling

Zowel de melder als de betrokken (praktijk)opleidingsinstelling worden geïnformeerd over het genomen besluit van de RSG.

2.3. Besluit over het gevolg naar aanleiding van het protocol

Indien de RSG besluit dat er gevolgen of maatregelen moeten worden genomen, is het mogelijk dat zij besluit tot het uitvoeren van een visitatie op indicatie of het verzoek tot het opnieuw uitvoeren van de

relevante procedure door de (praktijk)opleidingsinstelling. In het geval van het laatste geeft de (praktijk)opleidingsinstelling verslag van deze uitgevoerde procedure en het resultaat aan de RSG.

Mogelijke consequenties voor de melder

De melder van de misstand wordt in beginsel niet in zijn positie/functie benadeeld als gevolg van de melding. Dit is niet van toepassing indien blijkt dat er (opzettelijk) onjuiste informatie is verstrekt. Indien sprake is van het laatste wordt gehandeld naar omstandigheden van het geval.

2.4. Monitoring van meldingen met betrekking tot opleidingen

De RSG informeert als nazorg bij betrokken partijen of de (mogelijk) gemaakte afspraken en/of wijzigingen opgepakt zijn. In het geval van niet juist gevolgde procedurele stappen wordt geïnformeerd of daadwerkelijk aanpassingen zijn doorgevoerd om herhaling te voorkomen.

2.5. Afronding onderzoek en registratie melding

Nadat het onderzoek is afgerond en de voorgaande stappen zijn genomen, wordt de melding en de manier waarop deze is afgehandeld, geregistreerd.

Slotbepalingen

Bekendmaking

Er wordt mededeling gedaan van de vaststelling en wijzigingen in deze regeling op de website van de FGzPt (www.fgzpt.nl). De integrale tekst van deze regeling wordt op de website van de FGzPt geplaatst.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2026.

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Protocol Meldingen