

# Meest gestelde vragen — Opleidingsregister

---

(bijgewerkt april 2022)

Het **Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding (CONO)** beheerde sinds 2008 het register voor de opleidingen tot onder andere gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog. Begin januari 2014 heeft de **Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten (FGzPt)** deze gegevens overgenomen in een heel nieuw systeem. Het opleidingsregister is sinds 1 mei 2014 volledig operationeel. De FGzPt is nu verantwoordelijk voor het beheer van het opleidingsregister.

De blauwgedrukte woorden vindt u terug in de woordenlijst (p. 9)

## Contactgegevens

FGzPt Afdeling Opleidingsregister/POI-register  
Spreekuur op maandag en donderdag van 09:30-13:00 uur  
T: 085 – 3035302 | E: [opleidingsregister@fgzpt.nl](mailto:opleidingsregister@fgzpt.nl) | [www.fgzpt.nl](http://www.fgzpt.nl)



# Inhoudsopgave

## Algemeen

- Waar is het Opleidingsregister voor? 3
- Wie kan welke gegevens bekijken? 3

## Aanmelding opleidingen

- Hoe werkt het Opleidingsregister? 3
- Wanneer staat een opleiding volledig ingeschreven? 3
- Ik zie een opleiding niet in het register staan, wat nu?

## Inloggen

- Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu? 4
- Kan ik mijn wachtwoord veranderen? 4
- Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu? 4
- Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen? 4
- Kan ik een ander e-mailadres opgeven? 4
- Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd? 5

## Opleidingsschema

- Wat is een conceptschema/opleidingsschema? 5
- Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan? 5
- Wie kan het opleidingsschema aanmaken? 5
- De opleiding kan onze praktijkinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu? 5
- Waarom kan de opleiding niet de volledige contacturen noteren in het schema? 6
- Wie moet het opleidingsschema goedkeuren? 6
- Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen bekijken? 6
- Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen goedkeuren? 6
- Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema? 7
- De opleiding maakt een overstap naar een andere praktijk, wat nu? 7
- Hoe moet zwangerschapsverlof/onderbrekingen worden genoteerd in een opleidingsschema? 7

## Beschikbaarheidsbijdrage

- Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie? 8

## Woordenlijst

9

## Algemeen

### Waar is het opleidingsregister voor?

Vanaf 1 januari 2014 beheert de [Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten \(FGzPt\)](#) het nieuwe online opleidingsregister voor de [opleidingen](#) tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog. In dit register staan de feitelijke gegevens over opleidingsplaats(en). Het opleidingsregister is toegankelijk voor alle [opleidingen](#), [praktijkopleidingsinstellingen](#) en [opleidingsinstellingen](#). Opleidingen zorgen zelf voor de inschrijving in het register of de wijziging van gegevens. Dit kan op ieder moment tijdens de opleiding.

Op basis van de gegevens uit het opleidingsregister verstrekt de FGzPt informatie aan [TOP-opleidingsplaatsen](#) voor de toewijzing van instroomsubsidieplaatsen en aan de [Nederlandse Zorgautoriteit \(NZa\)](#) voor de subsidieverleningsbeschikkingen.

### Wie kan welke gegevens bekijken?

In het opleidingsregister hebben [opleidingen](#) een persoonlijke account waarin hun opleidingsgegevens worden bijgehouden. De [coördinator opleidingsregister](#) heeft inzicht in de gegevens in het account. Wanneer de opleiding een [opleidingsschema](#) toevoegt, wordt de opleiding gekoppeld aan de [praktijkopleidingsinstelling \(POI\)](#). De [praktijkinstellingsbeheerder](#) kan het opleidingsschema bekijken. De persoonsgegevens zijn enkel voor de [coördinator opleidingsregister](#) zichtbaar. De persoonsgegevens worden ook zichtbaar voor de praktijkopleidingsinstelling nadat de praktijkinstellingsbeheerder het opleidingsschema heeft goedgekeurd en het schema in het systeem is doorgevoerd door de coördinator opleidingsregister.

## Aanmelding opleidingen

### Hoe werkt het opleidingsregister?

Als een [opleiding](#) is toegelaten tot een [opleiding](#) ontvangt de opleiding een [toelatingsbrief](#) van de [opleidingsinstelling](#). In deze toelatingsbrief wordt geattendeerd op de inschrijving in het opleidingsregister van de [FGzPt](#). De opleiding maakt een [dossier](#) aan via onze website – [fgzpt.nl](#). De opleiding doorloopt de stappen in het dossier. Hierbij moet de opleiding de toelatingsbrief toevoegen en een [eenmalige betaling](#) voldoen. Als de juiste toelatingsbrief is toegevoegd en de betaling is voldaan, wordt het dossier door de [coördinator opleidingsregister](#) goedgekeurd. Na deze handeling maakt de opleiding een [opleidingsschema](#) aan. In het opleidingsschema wordt de opleiding gekoppeld aan de [praktijkopleidingsinstelling \(POI\)](#). In dit [conceptschem](#)a noteert de opleiding de praktijkopleidingsinstelling, begindatum, verwachte einddatum en het aantal praktijken per week (volgens de leerarbeidsovereenkomst). Dit conceptschema zal voor goedkeuring naar de praktijkopleidingsinstelling gaan. Als de praktijkopleidingsinstelling het schema heeft goedgekeurd, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Hierna staat de opleiding volledig ingeschreven in het opleidingsregister en is de opleiding zichtbaar voor u als POI.

### Wanneer staat een opleiding volledig ingeschreven?

De opleiding staat volledig ingeschreven in het opleidingsregister als het [conceptschem](#)a is goedgekeurd door alle partijen. Pas als het [opleidingsschem](#)a is doorgevoerd door de [coördinator opleidingsregister](#) is de [opleiding](#) een dag na doorvoering zichtbaar in het opleidingsregister voor u als [praktijkopleidingsinstelling](#). De opleiding verschijnt in uw overzicht onder de knop 'Opleidingen' en de knop 'Subsidie'.

### [Ik zie een opleiding niet in het register staan, wat nu?](#)

Grote kans dat de inschrijving van de [opleiding](#) nog niet compleet is. Het [conceptschem](#)a moet goedgekeurd zijn door alle partijen, voordat de opleiding zichtbaar is voor de [praktijkopleidingsinstelling](#). Controleer bij de opleiding of het [opleidingsschem](#)a is aangemaakt en of iedere partij goedkeuring heeft gegeven. Als u als praktijkopleidingsinstelling nog goedkeuring moet geven, is het schema te vinden onder de knop 'goedkeuren concepten'.

## **Inloggen**

### [Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat nu?](#)

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:

Rode knop: uw dossier > 'Klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt'.

Hier vult u uw mailadres in die u heeft opgegeven als [correspondentieadres](#) in het register. Klik daarna op 'Opvragen'. U krijgt per mail een gebruikersnaam (begint met 'FGzPt-') en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

### [Kan ik mijn wachtwoord veranderen?](#)

Ja, u kunt uw wachtwoord op twee manieren veranderen:

Via de inlogpagina > 'Klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt'. Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als correspondentieadres in het register. Klik daarna op 'Opvragen'. U krijgt per mail een gebruikersnaam en een link opgestuurd. Door middel van de opgestuurde link kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

Nadat u bent ingelogd in het opleidingsregister kunt u onder het kopje 'Mijn gegevens' uw wachtwoord wijzigen.

### [Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten, wat nu?](#)

U gaat naar onze website – fgzpt.nl. U gaat naar de inlogpagina:

Rode knop: uw dossier > 'Klik hier als u de inloggegevens bent kwijtgeraakt'.

Hier vult u uw mailadres in, die u heeft opgegeven als correspondentieadres in het register. U krijgt uw gebruikersnaam (FGzPt-XXXXXX) opgestuurd.

### [Kan ik mijn gebruikersnaam veranderen?](#)

Nee, u kunt niet uw gebruikersnaam veranderen.

### [Kan ik een ander e-mailadres opgeven?](#)

Het wijzigen van het e-mailadres verloopt via het [POI-register](#) (register voor erkende praktijkopleidingsinstellingen). Degene die namens de praktijkopleidingsinstelling in kan loggen in dit register kan onder de knop 'beheerders' de [praktijkinstellingsbeheerders](#) voor het opleidingsregister instellen. Het oude e-mailadres kan uit dit overzicht verwijderd worden en een nieuw e-mailadres kan worden toegevoegd.

**LET OP:** een nieuw e-mailadres betekent ook nieuwe inloggegevens. Volg de stappen onder 'ik ben mijn wachtwoord vergeten' om de nieuwe inloggegevens te kunnen ontvangen.

Het toevoegen van een nieuwe praktijkinstellingsbeheerder verloopt op dezelfde manier als bovenstaand beschreven.

### Hoe vaak kan ik een fout maken bij het inloggen voordat mijn account is geblokkeerd?

Er is geen maximum aan het aantal verkeerde inlogpogingen. Uw wachtwoord is wel hoofdlettergevoelig. Dat betekent dat het systeem een onderscheid maakt in hoofdletters en kleine letters bij het invoeren van uw wachtwoord. Als het wachtwoord niet op de juiste manier wordt ingevoerd, kan het inloggen mislukken.

## **Opleidingsschema**

### Wat is een conceptschema/opleidingsschema?

Het **opleidingsschema** is het schema waarmee de **opleiding** zich koppelt aan de **praktijkopleidingsinstelling**. In het schema wordt de praktijkopleidingsinstelling, begindatum, einddatum en het aantal praktijkuuren per week volgens de leerarbeidsovereenkomst genoteerd. Als er een nieuw schema is aangemaakt, wordt het een '**conceptschema**' genoemd. Als het conceptschema door alle partijen is goedgekeurd, spreken we van een (actueel) opleidingsschema.

### Wat wordt er met de gegevens uit het opleidingsschema gedaan?

De gegevens uit het **opleidingsschema** zijn het uitgangspunt voor de beslissingen van **TOP-opleidingsplaatsen** (historisch opleidingsvolume), de **NZa** (beschikbaarheidsbijdrage) en het **Ministerie van VWS** (subsidieregeling jeugd ggz-instellingen). Op basis van de gegevens uit het opleidingsschema wordt het aantal gerealiseerde uren fte berekend. Het gerealiseerde uren fte bepaalt de hoogte van de mogelijke **beschikbaarheidsbijdrage** van de NZa en de subsidie van het Ministerie van VWS. Stichting TOP-opleidingsplaatsen kijkt naar het **Historisch Opleidingsvolume (HOV)** voor het bepalen van de **instroomsubsidieplaatsen** per **praktijkopleidingsinstelling**. Stichting TOP-opleidingsplaatsen kijkt naar alle opleidingen die in de afgelopen drie jaar ingeschreven hebben bestaan bij de desbetreffende praktijkopleidingsinstelling. Op basis van deze gegevens bepaalt Stichting TOP-opleidingsplaatsen of de praktijkopleidingsinstelling kans maakt op instroomsubsidieplaatsen voor het volgende kalenderjaar.

### Wie kan het opleidingsschema aanmaken?

Het is de verantwoordelijkheid van de **opleiding** om het **opleidingsschema** aan te maken. Daarentegen heeft de **praktijkopleidingsinstelling** en de **coördinator opleidingsregister** ook de mogelijkheid om een opleidingsschema voor de opleiding te wijzigen. In het geval dat een opleiding, gedurende de **opleiding**, een overstap maakt naar een andere praktijkopleidingsinstelling, kan de praktijkopleidingsinstelling deze overstap niet verwerken in het opleidingsschema. De praktijkopleidingsinstelling kan alleen de eigen instelling selecteren in het opleidingsschema. De coördinator opleidingsregister kan, net als de opleiding, verschillende praktijkopleidingsinstellingen selecteren.

### De opleiding kan onze praktijkinstelling niet selecteren in het opleidingsschema, wat nu?

Als de **praktijkopleidingsinstelling** niet tussen de selectieopties staat, kan dit liggen aan de naam of de **erkenning**:

- Controleer of de **praktijkopleidingsinstelling** onder een andere naam geregistreerd staat. Het kan zijn dat er sprake is van een fusie, overname, locatienaam of moederbedrijf.
- Het komt voor dat een instelling (nog) niet is erkend als volwaardig praktijkopleidingsinstelling. Tevens kan het zijn dat de **erkenning** van de

praktijkopleidingsinstelling verlengd moet worden. De [opleiding](#) heeft hier geen inzicht in. Controleer deze optie bij de [coördinator opleidingsregister](#).

#### Waarom kan de opleiding niet de volledige contracturen noteren in het schema?

De gegevens uit het opleidingsregister worden doorgestuurd naar [TOP-opleidingsplaatsen](#), [NZa](#) en het [Ministerie van VWS](#). Op basis van deze gegevens maken zij hun toewijzingen en beschikkingen. Per [opleiding](#) is er een maximaal aantal gesubsidieerde uren vastgesteld per kalenderjaar, gebaseerd op de minimale te behalen (praktijk)uren verdeeld over de nominale duur van de opleiding. Dit maximum is tevens het maximale aantal uur per week dat ingevuld kan worden in het [opleidingsschema](#). Dit maximum is per opleiding verschillend:


Gezondheidspsycholoog	36 uur
Klinisch psycholoog	27 uur
Klinisch neuropsycholoog	27 uur
Psychotherapeut	18 uur

#### Wie moet het opleidingsschema goedkeuren?

Bij elke [praktijkopleidingsinstelling](#) is er een [praktijkinstellingsbeheerder](#) toegevoegd. Dit is een emailadres (van een contactpersoon), waarmee inloggegevens kunnen worden opgevraagd. Wie de beheerder is van dit mailadres is niet altijd bekend bij de instelling. De [coördinator opleidingsregister](#) heeft inzicht in welk e-mailadres bekend is in het register.

Alle betrokken praktijkopleidingsinstellingen en de opleiding moeten goedkeuring geven. De coördinator opleidingsregister controleert de feitelijke gegevens, maar controleert niet of het inhoudelijk klopt.

#### Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen bekijken?

Onder het kopje '[Opleidingen](#)' kunt de lijst met uw opleidingen vinden door op 'Zoek' te klikken. Als u op het icoontje van de kalender  klikt voor de naam van de opleiding, ziet u het [opleidingsschema](#) van de betreffende opleiding. Het is mogelijk dat het opleidingsdossier van de opleiding al inactief is omdat hij/zij de opleiding al heeft afgerond. 'Ontvink' in het zoekveld 'Alleen actieve deelnemers' en daarna op 'Zoek' om ook de opleidingen met een gesloten dossier te tonen.




- een kalendericoon met een vinkje erin betekent dat de opleiding een goedgekeurd opleidingsschema heeft. Deze kan eventueel worden gewijzigd.
- een kalendericoon zonder tekenje betekent dat het schema in concept staat en het nog goedkeuring behoeft van één van de partijen (opleiding, praktijkinstellingsbeheerder of coördinator opleidingsregister).

#### Waar kan ik de opleidingsschema's van de opleidingen goedkeuren?

Onder het kopje 'Goedkeuren concepten' kunt u de [conceptschema's](#) vinden die nog goedgekeurd moeten worden door de praktijkinstellingsbeheerder. Als u het conceptschema heeft geopend (klik op 'Bekijk schema'), vindt u linksboven de buttons 'Goedkeuren' en 'Afkeuren'.

### Hoe kan ik zien waar het conceptschema voor goedkeuring ligt?

Onder de knop 'opleidingsschema' kunt u de goedkeuringsvoortgang bekijken. De volgende drie icoontjes geven de status van het conceptschema aan. Het icoontje staat voor de betreffende partij genoteerd:

-  Het groene vinkje geeft aan dat deze partij goedkeuring heeft gegeven.
-  De pijltjes geven aan dat het conceptschema bij deze partij voor goedkeuring ligt.
-  De zandloper geeft aan dat deze partij in afwachting is van de beoordeling van de andere partijen, waarna het schema voor goedkeuring naar deze partij gaat.

### Kan ik altijd aanpassingen maken in het opleidingsschema?

U kunt ten alle tijden tijdens de opleiding aanpassingen maken in het [opleidingsschema](#), tenzij het schema bij een partij voor goedkeuring ligt. Als alle partijen hun beoordeling hebben gegeven, kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Als het schema wordt afgekeurd door één van de partijen wordt het laatste actuele schema weer actief en kunnen er weer aanpassingen worden gemaakt in het schema. Dit geldt voor alle partijen.

### Ik heb een fout gemaakt in het opleidingsschema, wat nu?

Als u het [opleidingsschema](#) heeft gevalideerd en opgeslagen ligt het schema voor goedkeuring bij de [opleideling](#). Pas nadat de opleideling het schema heeft beoordeeld, kunt u weer aanpassingen maken in het schema. Vraag de opleideling om het [conceptschema](#) af te keuren. Hierdoor wordt het laatste actuele opleidingsschema weer actief en kunt u weer aanpassingen maken. Als de opleideling toch al goedkeuring heeft gegeven, kunt u vragen aan de [coördinator opleidingsregister](#) om het schema niet door te voeren. Het laatste actuele opleidingsschema wordt dan weer actief en er kunnen weer aanpassingen worden gemaakt.

### De opleideling maakt een overstap naar een andere praktijk, wat nu?

Als de opleideling een overstap maakt naar een andere [praktijkopleidingsinstelling](#) moet dit worden genoteerd in het [opleidingsschema](#). Als praktijkinstelling kunt u deze wijziging niet maken, omdat u enkel uw eigen praktijkinstelling kunt selecteren in het opleidingsschema. De wijziging dient door de opleideling zelf te worden ingevoerd. Na het opslaan van de wijziging gaat het schema voor goedkeuring langs beide praktijken. Als u en de andere praktijk goedkeuring hebben gegeven, zal de [coördinator opleidingsregister](#) het schema doorvoeren.

### Hoe moet zwangerschapsverlof/onderbrekingen worden genoteerd in een opleidingsschema?

Als er sprake is van zwangerschapsverlof of een tijdelijke onderbreking moet dit worden genoteerd in het [opleidingsschema](#). Deze wijziging kan u als [praktijkinstellingsbeheerder](#) of de [opleideling](#) maken. Allereerst wijzigt u de einddatum in de eerste schemaregel. Hiermee geeft u aan wanneer het verlof/onderbreking in zal gaan. Daarna voegt u een nieuwe schemaregel toe. Hier selecteert u de [praktijkopleidingsinstelling](#), de begindatum van het verlof en de verwachte einddatum van het verlof. Bij het aantal praktijken per week noteert u '0'. In de toelichting geeft u de reden van de verlofperiode aan. Vervolgens voegt u een derde schemaregel toe. Hierin selecteert u opnieuw de praktijkopleidingsinstelling. U geeft aan wanneer de opleideling weer begint (begindatum) en wanneer de opleideling verwacht de [opleiding](#) af te ronden (einddatum). Ook geeft u aan hoeveel uur per week de opleideling werkzaam zal zijn. Nadat u het schema heeft aangepast, kiest u linksboven voor 'Valideren/opslaan'. Het schema gaat voor goedkeuring langs de opleideling. Als de opleideling goedkeuring heeft gegeven, zal de coördinator opleidingsregister het schema doorvoeren. Als er meerdere

praktijkinstellingen voorkomen in het opleidingsschema, kunt u de wijziging niet maken. Voorbeelden van opleidingsschema's staan verwerkt in de handleiding opleidingsregister voor praktijkopleidingsinstellingen.

## Beschikbaarheidsbijdrage

### Hoe werkt de koppeling van een instroomsubsidie?

TOP-opleidingsplaatsen bepaalt hoeveel instroomsubsidieplaatsen een praktijkopleidingsinstelling krijgt. Op basis hiervan kan een opleidingsplaats (opleiding) aan een instroomsubsidieplaats worden gekoppeld. De praktijkopleidingsinstelling bepaalt welke startende opleiding op deze instroomplek wordt geplaatst. Hier zijn geen regels voor. Er wordt per kalenderjaar gekeken naar deze koppelingen. De instroomsubsidieplaats is gekoppeld aan de praktijkopleidingsinstelling. Dit betekent dat de praktijkopleidingsinstelling gedurende het kalenderjaar de koppeling van de instroomsubsidieplaats mag veranderen.

### Hoe werkt de koppeling van een doorstroomsubsidie?

In tegenstelling tot een instroomsubsidieplaats is een doorstroomsubsidieplaats gekoppeld aan de opleiding. Als een opleiding een instroomsubsidieplaats heeft in het eerste kalenderjaar van de opleiding, komt de opleiding automatisch op een doorstroomsubsidieplaats te staan in de daarop volgende kalenderjaren. Als de opleiding een overstap maakt naar een andere praktijkopleidingsinstelling neemt de opleiding de doorstroomsubsidie mee.

### Kan ik de koppeling van subsidie wijzigen?

Gedurende het gehele toegewezen kalenderjaar kunt u de koppeling van de instroomsubsidieplaats wijzigen. Dit kunt u doen onder het kopje 'subsidie'. Een doorstroomsubsidie is gekoppeld aan de opleiding. Deze koppeling kan niet worden gewijzigd.

### Ik heb een instroomplaats over, wat nu?

Het is mogelijk om een instroomsubsidieplaats te koppelen aan een opleiding die al langer in een eerder kalenderjaar met de opleiding is begonnen. Men noemt dit een doorstroom-op-instroomsubsidieplaats (telt mee als een instroomsubsidieplaats). Dit is enkel een optie als de praktijkopleidingsinstelling een toegewezen instroomsubsidieplaats over heeft en er opleidingen zijn zonder een subsidieplaats. De coördinator opleidingsregister kunt u helpen bij deze wijziging.



## Woordenlijst

**\*CONO - Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding:** werd midden jaren negentig opgericht. In het CONO waren de belangrijkste spelers op het gebied van beroepen en opleidingen vertegenwoordigd: de beroepsverenigingen, GGZ Nederland, de zorgverzekeraars, opleidingsinstellingen en patiëntenorganisaties. Daardoor fungeerde het CONO als belangrijk platform voor overleg en discussie tussen de verschillende partijen en als overlegpartner voor VWS.

**\*FGzPt – Federatie voor Gezondheidspsychologen en Psychotherapeuten:** is het overkoepelend orgaan voor de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut en de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog (Wet BIG), op het gebied van opleiding, erkenning, registratie en toezicht - <http://www.fgzpt.nl/>

**\* TOP – Toewijzing Opleidingsplaatsen:** Op grond van het formele kader (Wet- en regelgeving, Spelregeldocument VWS, Bestuurlijk Akkoord) stelt St. TOP een procedure (het zgn. toewijzingsprotocol) op om te komen tot een verdeling van de gesubsidieerde plaatsen voor de (medische) vervolgoedingen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en verpleegkundig specialist ggz. TOP-opleidingsplaatsen voert de procedure vervolgens uit. – <http://www.top-opleidingsplaatsen.nl>

**\*NZa – Nationale Zorg Autoriteit De Nederlandse Zorgautoriteit:** is de toezichthouder op de zorgmarkten en de beschikbaarheidsbijdrage voor de (medische) vervolgoedingen. – <http://www.nza.nl>

**\*Beschikbaarheidsbijdrage:** Een beschikbaarheidsbijdrage is een bijdrage, een subsidie, voor zorgaanbieders. Deze beschikbare bijdrage bestaat uit een geldbedrag.

**\*Historisch opleidingsvolume (HOV):** is het verleden gepleegd opleidingsinspanning. De totale gerealiseerde opleidingscapaciteit in dagen per praktijkopleidingsinstelling per opleiding als uitgangspunt genomen. Dit betekent dat het volledige HOV mee wordt genomen, zowel van onbeschikte als van beschikte opleidingsplaatsen van de afgelopen drie jaren. Hierbij wordt rekening gehouden met de periode dat de betreffende praktijkopleidingsinstelling door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) erkend is.

**\*Subsidieplaatsen:** zijn de plaatsen, die een praktijkopleidingsinstelling toegekend krijgt van Stichting TOP-opleidingsplaatsen, waar een beschikbaarheidsbijdrage aan gekoppeld is. Een praktijkopleidingsinstelling kan voor één of meerdere gesubsidieerde instroomsubsidieplaatsen voor opleidingen die een zorgopleiding gaan volgen in aanmerking komen. Een praktijkopleidingsinstelling moet aan de vereisten, genoemd in het Spelregeldocument, voldoen. Als de praktijkopleidingsinstelling aan alle vereisten voldoet, betekent dit niet automatisch dat de praktijkopleidingsinstelling subsidiabele instroomplaats(en) toegewezen krijgt, omdat er per opleiding vaak minder subsidiabele instroomplaatsen beschikbaar zijn dan er gevraagd worden. Daarom is een toewijzingsprotocol opgesteld waarin beslisregels zijn opgenomen om tot een concepttoewijzing van de instroomsubsidieplaatsen te komen op basis van door VWS gestelde instroom(subsidie)aantallen per opleiding.

**Erkenning:** wordt sinds 1 oktober 2015 door de Commissie Registratie en Toezicht (CRT) toegekend. Dit is de instantie die alle praktijkopleidingsinstellingen formeel erkent. De opleidingsinstellingen voeren het inhoudelijk toezicht uit en adviseren de CRT over het al dan niet erkennen van een praktijk(opleidings)instelling, de intrekking van een erkenning of de omzetting in een voorlopige erkenning. – <http://www.fgzpt.nl/>

**Inroomsubsidieplaats:** is een gesubsidieerde opleidingsplaats voor startende opleidingen.

**Doorstroomsubsidieplaats:** een opleiding die in het eerste opleidingsjaar aan een inroomsubsidieplaats is gekoppeld, komt in de daarop volgende kalenderjaren automatisch op een doorstroomsubsidieplaats te staan.

**Doorstroom-op-inroomsubsidieplaats:** is de benaming voor de subsidieplaats die wordt ontvangen als een opleiding, die al in een eerder kalenderjaar met de opleiding is gestart, wordt gekoppeld aan een overgebleven inroomsubsidieplaats.

**Coördinator opleidingsregister:** is de contactpersoon/medewerker opleidingsregister.

**Opleiding:** is de student/gezondheidspsycholoog in opleiding (piog) / psychotherapeut in opleiding (piop) / klinisch psycholoog in opleiding (gios) / klinisch neuropsycholoog in opleiding (gios)

**Praktijkopleidingsinstelling:** is de praktijkinstelling waar de opleiding de praktijkuren werkt. De erkenning van een praktijkopleidingsinstelling wordt toegekend door de CRT na advies van de opleidingsinstelling/hoofdopleider.

**Praktijkinstellingsbeheerder:** is de beheerder van het account van de praktijkopleidingsinstelling voor het Opleidingsregister.

**Opleidingsinstelling:** de instelling waar de opleiding staat ingeschreven en het cursorisch onderwijs volgt. Voorbeelden hiervan zijn PDO-GGZ, RINO en het Radboud.

**Opleiding:** is de richting van de studie; gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog

**Dossier:** is het platform waar de gegevens van de opleiding worden bijgehouden in het opleidingsregister. Het aanmaken van een dossier is de eerste stap voor het registreren in het opleidingsregister.

**Toelatingsbrief:** is de brief van de opleidingsinstelling die de opleiding moet toevoegen in het dossier. Deze brief ontvangt de opleiding als hij/zij is toegelaten tot de opleidingsinstelling. Samen met de eenmalig betaling is de toelatingsbrief een voorwaarde voor het goedkeuren van het dossier in het opleidingsregister..

**Eenmalige betaling:** is een bedrag van ongeveer €150,-, dat voldaan moet worden voor het aanmaken van het dossier in het opleidingsregister. Het bedrag verschilt per opleiding.

**Opleidingsschema:** is het schema dat wordt toegevoegd in het dossier. Met het aanmaken van het opleidingsschema koppelt de opleiding zich aan de praktijkopleidingsinstelling. De opleiding geeft aan wanneer de leerarbeidsovereenkomst begint, verwacht de leerarbeidsovereenkomst te eindigen en noteert het aantal praktijkuren in de week. Het schema gaat langs alle partijen voor goedkeuring.

**Conceptschema:** is het opleidingsschema in concept. Als het opleidingsschema nog niet is goedgekeurd door alle partijen spreken we van een conceptschema. Na goedkeuring wordt het schema het actuele opleidingsschema.