

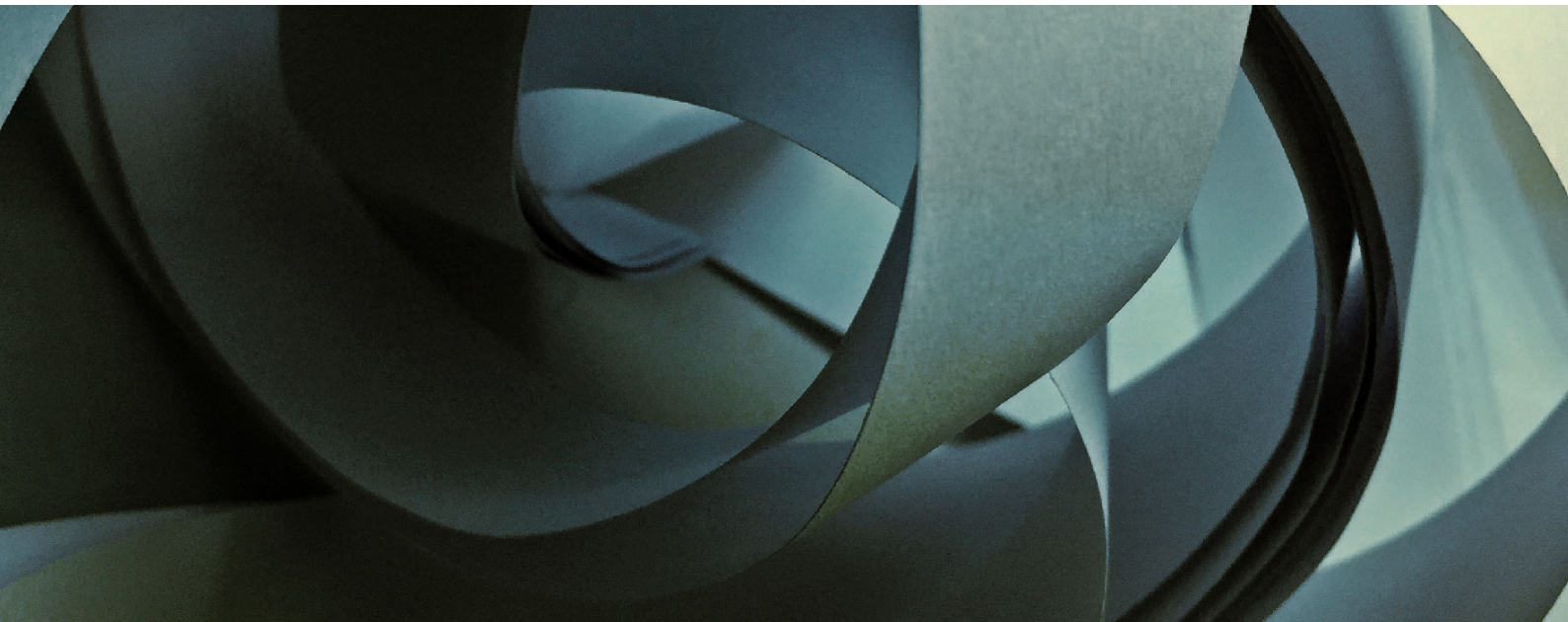
Handleiding voor moderatoren (interview)

(bijgewerkt maart 2024/0)

De eenmalige registratie als moderator kost u slechts 5 minuten. Als u zich eenmaal heeft geregistreerd als moderator kost het invoeren van interview u per keer slechts 15 minuten.

Contactgegevens

*FGzPt Afdeling Registratie/Herregistratie
Spreekuur op maandag en donderdag van 09:30-13:00 uur
T: 085 - 3035301 | E: registratie@fgzpt.nl | www.fgzpt.nl*



Inhoudsopgave

- 1. Registreren als moderator**
- 2. Inloggen als moderator**
- 3. Intervisieactiviteit opvoeren voor intervisiegroep**
- 4. Intervisie opvoeren voor het andere specialismenregister**
- 5. Meerdere intervisiebijeenkomsten opvoeren op dezelfde dag**
- 6. Controle van intervisie activiteiten**
- 7. Intervisiebijeenkomst foutief ingediend, wat nu?**
- 8. Presentie van u of uw collega vergeten in te voeren, wat nu?**
- 9. Overzicht toegevoegde intervisiebijeenkomsten**

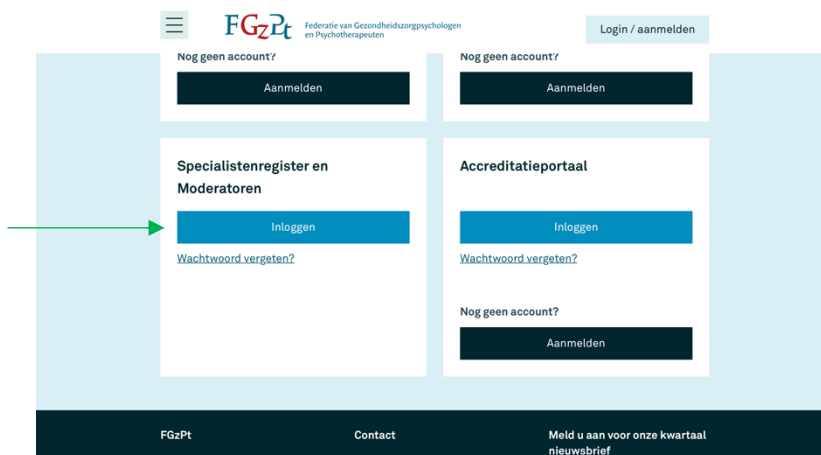
1. Registreren als moderator

Ga naar www.fgzpt.nl.

Kies voor de lichtblauwe knop 'Login/aanmelden' rechtsboven in het scherm.

Login / aanmelden

U krijgt vier opties te zien om in te loggen, kies voor de knop 'Specialistenregister en Moderatoren'.



U dient in te loggen in uw persoonlijke herregistratiedossier als specialist. Uw gebruikersnaam hiervoor begint met 'psy-' gevolgd door een zes-cijferig nummer. Uw wachtwoord heeft u zelf ingesteld. Mocht u de logingegevens zijn kwijt geraakt, dan kunt u klikken op '[Als u uw logingegevens bent kwijt geraakt, klik dan hier om deze op te vragen](#)' om de logingegevens op te vragen aan de hand van uw e-mailadres dat geregistreerd staat in het specialismenregister.

FGzPt Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten

Inloggen professionals
Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

Inloggen

Inloggegevens opvragen?
Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) opvragen?
[Als u uw logingegevens bent kwijt geraakt, klik dan hier om deze op te vragen.](#)

Indien u na het inloggen in PE-online eerst uit verschillende registers moet kiezen, kies dan het '[Register klinisch psycholoog](#)' of '[Register klinisch neuropsycholoog](#)'. Als u beide

registraties heeft, hoeft u het moderatorschap maar via één van deze registers aan te vragen.

Selecteer account

U heeft meerdere accounts, maak een keuze uit één van de onderstaande accounts.

[Aanmeld opleidingsregister FGzPt](#)

[Register klinisch neuropsycholoog](#)



Terug

Eenmaal ingelogd in uw herregistratiedossier klik op de knop '[Andere registraties](#)'.



U krijgt daarna onderstaand scherm te zien.



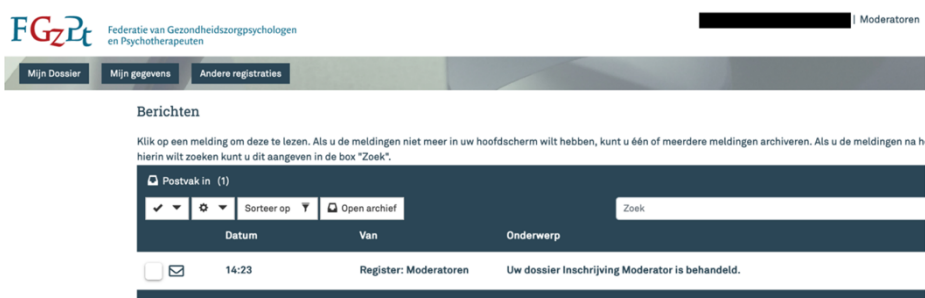
Klik vervolgens op de optie '[Inschrijving Moderator](#)' en klik daarna op '[Volgende stap](#)'.
Klik in het volgende scherm op '[Aanmelden](#)'.



Uw aanmelding is daarna verstuurd naar de afdeling Registratie en Herregistratie. U krijgt hiervan een bevestiging te zien zoals onderstaande afbeelding.



Zodra de afdeling Registratie en Herregistratie uw verzoek tot registratie heeft afgehandeld, ontvangt u hiervan bericht in uw mailbox en in het moderator register. Tevens ontvangt u op uw persoonlijke e-mail uitgebreide informatie m.b.t. het moderatorschap.



Iedere intervisiegroep dient één moderator aan te wijzen in haar midden. Indien de groep besluit dat er een andere moderator aangewezen moet worden, geeft dit door aan registratie@fgzpt.nl en laat de andere specialist een verzoek tot moderator indienen via het specialismeregister. U kunt moderator zijn van verschillende intervisiegroepen, maar er is maar 1 moderator per intervisiegroep.

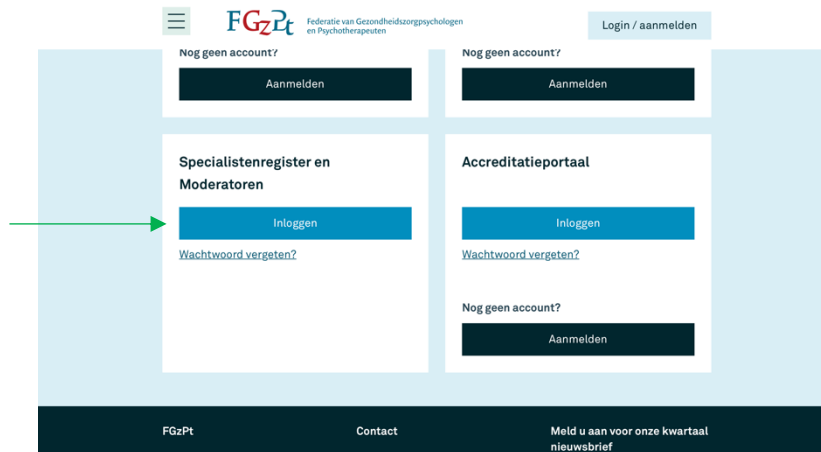
2. Inloggen als moderator

Ga naar www.fgzpt.nl.

Kies voor de knop 'Login/aanmelden' rechtsboven in het scherm.

Login / aanmelden

U krijgt vier opties te zien om in te loggen, kies voor de knop 'Specialistenregister en Moderatoren'.



Log in uw persoonlijke herregistratiedossier als specialist. Uw gebruikersnaam hiervoor begint met 'psy-' gevolgd door een zescijferig nummer. Uw wachtwoord heeft u zelf ingesteld. Mocht u de logingegevens kwijt zijn geraakt, dan kunt u klikken op 'klik hier' om de logingegevens op te vragen aan de hand van uw e-mailadres. U krijgt na het inloggen het volgende scherm te zien.

Selecteer Beheer / beroepsbeoefenaar

Terug

U heeft meerdere rollen, maak een keuze uit één van de onderstaande rollen.

Kies 'Professional' om naar uw persoonlijke herregistratiedossier te gaan. Kies voor 'Coördinator' om intervisiebijeenkomsten op te voeren als moderator.

Professional

Coördinator



Klik op 'Coördinator' om naar het register te gaan om de intervisiebijeenkomsten te kunnen opvoeren.

3. Intervisieactiviteit opvoeren voor intervisiegroep

Als u ingelogd bent als moderator (register: coördinator) kunt u intervisieactiviteiten opvoeren voor uzelf en/of uw specialist intervisiegenoten (klinisch psychologen of klinisch neuropsychologen).

Wanneer u intervisie opvoert moet u dit doen per specialisme. Indien er klinisch psychologen hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst, kies voor 'Klinisch psycholoog (BIG) – FGzPt'. Wanneer er zowel klinisch psychologen als klinisch neuropsychologen hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst, dan dient u de intervisiebijeenkomst toe te voegen via zowel 'Klinisch psycholoog (BIG) – FGzPt' als 'Klinisch neuropsycholoog (BIG) – FGzPt'.



Als u alleen bent geregistreerd als klinisch psycholoog kunt u ook de presentie verwerken van een klinisch neuropsycholoog (zie punt 4).

Nadat u een register heeft gekozen, klik in het hoofdscherm op 'Toevoegen activiteit'.



U krijgt dan het volgende scherm te zien. Klik hier op de button 'Toevoegen overige activiteit'.



Vul in het volgende scherm de datum in van wanneer de intervisiebijeenkomst heeft plaatsgevonden.
Klik daarna op 'Volgende'.

Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *



Onderstaand scherm krijgt u vervolgens te zien. Vul alle velden zo volledig mogelijk in.

Sluiten < Vorige Volgende > Terug naar boven

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid	24-2-2024
Categorie *	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)
	<p>LET OP:</p> <p>- Geef bij PE-punten het aantal uur intervisie in 1 uur intervisie is 1 PE-punt. Vanaf 0,5 uur bovenop een heel uur afronden naar boven, dus 1,5 uur is 2 PE-punten, maar 1 uur en 15 minuten is 1 PE-punt*</p> <p>- Indien uzelf (als moderator) ook aanwezig bent geweest bij de bijeenkomst dient u ook uzelf toe te voegen aan de presentie in de volgende stap</p>
Omschrijving *	
PE-punten (minimaal 1) *	0
Starttijd *	
Eindtijd *	
Totaal aantal deelnemers *	
BIG nummer specialist - art. 14 Wet BIG anders dan klinisch psycholoog/klinisch neuropsycholoog	
Korte omschrijving van de reflectie *	
Verklaring aanvrager *	<input type="checkbox"/> ik verklaar dat: het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld, dat tenminste twee specialisten (KP/KNP/psychiater/verpleegkundig specialist/geneeskundig specialist) hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst en dat er een agenda en presentielijst van de intervisiebijeenkomst beschikbaar is

- Bij **omschrijving** kan de naam of een ander kenmerk van de intervisiegroep ingevuld worden, wat handig kan zijn als de moderator of de intervisiegenoten deelnemen aan meerdere intervisiegroepen. Deze naam is zichtbaar in de herregistratiedossiers onder de opgevoerde activiteiten intercollegiale toetsing.
- Bij **PE-punten** vult u het aantal punten in voor de intervisiebijeenkomst. 1 uur intervisie staat gelijk aan 1 PE-punt. Vanaf 30 minuten op het hele uur mag het naar boven afgerond worden. Als de intervisiebijeenkomst dus 1 uur en 30 minuten heeft geduurd, mag u 2 PE-punten invullen. Heeft de intervisiebijeenkomst 1 uur en 20 minuten geduurd, dan vult u 1 PE-punt in. De **minimale** duur van een intervisiebijeenkomst is **45 minuten**, vanaf dit punt mag u afronden.
- Bij **starttijd** vult u de begintijd van de bijeenkomst in (00:00). Bijvoorbeeld: 14.00.
- Bij **eindtijd** vult u in hoe laat de bijeenkomst is geëindigd (00:00). Bijvoorbeeld: 15.00.
- Bij **totaal aantal deelnemers** vult u het getal in van het hoeveelheid aanwezigen bij de bijeenkomst.
LET OP: vul het totaal in van alle aanwezigen, niet alleen het aantal aanwezige specialisten of BIG-geregistreerde, maar ook bijvoorbeeld eventuele stagiaires.
- Wanneer u intervisie volgt met een psychiater, verpleegkundig specialist of een andere specialist ex. artikel 14 Wet BIG, kunt u op in dit veld het BIG-nummer

vermelden van deze zorgverlener vermelden.

LET OP: vul niet uw eigen BIG-nummer in.

- Bij **korte beschrijving van de reflectie** vult u informatie in waaruit wij kunnen ontlenen dat er daadwerkelijk reflectie op het persoonlijk handelen heeft plaatsgevonden in de vorm van intervisie. U hoeft hiermee niet hele casusbeschrijvingen te typen, maar bijvoorbeeld de behandelde probleemstellingen/dilemma's.

Vergeet niet na het invullen te verklaren dat: u het formulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld, dat er tenminste twee specialisten (psychiater, verpleegkundig specialist, geneeskundig specialist, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog) aanwezig waren door een vinkje te zetten en dat u een presentielijst en agenda achter de hand heeft.

De agenda en presentielijst kunnen door de afdeling Registratie en Herregistratie steekproefsgewijs opgevraagd worden. Wij verwijzen u naar de Beleidsregel Herregistratie artikel 10 lid 1 sub c en d, hoe de agenda en presentielijst dienen aangeleverd te worden. Zo dient uit de agenda ook duidelijk te zijn dat er reflectie op het persoonlijk handelen van de deelnemers heeft plaatsgevonden. De agenda en presentielijst maakt u bij iedere intervisiebijeenkomst gereed.

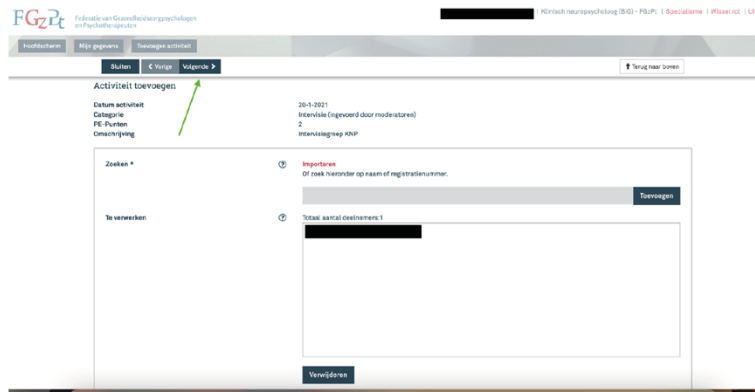
Als u alles heeft ingevuld, klikt u op '**Volgende**' bovenaan het formulier. U krijgt onderstaand scherm te zien. U kunt nu de presentie gaan invoeren van de aanwezige specialist(en) en/of eventueel uzelf als u bij de bijeenkomst aanwezig bent geweest.

U kunt de achternaam van de specialist typen in het veld, selecteer de juiste naam. Een andere optie is om de specialist te zoeken op psy-nummer of BIG-nummer. Wanneer u een specialist opzoekt met een psy- of BIG-nummer, plaats eerst een '#' in het zoekveld alvorens u het nummer intypt. Bijvoorbeeld: #psy-000000 of #0993600000. Wanneer u de juiste naam heeft geselecteerd, klik op '**Toevoegen**'.

Indien nodig kunt u daarna eventueel andere specialisten selecteren die bij de betreffende bijeenkomst aanwezig waren. Vergeet niet om na het selecteren van deze naam nog op toevoegen te klikken. U heeft in dit scherm ook de mogelijkheid om onjuiste deelnemers te verwijderen door in het veld 'te verwerken' een naam te selecteren en daarna te klikken op de knop '**Verwijderen**'. Als u alle namen heeft toegevoegd, klik op '**Volgende**'.

LET OP: U kunt alleen de presentie van specialisten (klinisch psychologen of klinisch neuropsychologen) toevoegen zodat de intervisiebijeenkomst in hun herregistratiedossiers wordt verwerkt. Indien een specialist zowel klinisch psycholoog als klinisch neuropsycholoog is, dient u de intervisiebijeenkomst via beide moderatorregisters toe te voegen als activiteit.

Vergeet niet uw eigen presentie in te voeren in het overzicht met aanwezigen!



Tot slot krijgt u een overzicht van de intervisieactiviteit. Als u alles heeft gecheckt klik op 'Gereed' om te invoer van de activiteit af te ronden.



U ontvangt daarna een bevestiging dat de activiteit is toegevoegd aan de herregistratiedossiers. In dit scherm kunt u kiezen om het invoeren van activiteiten te sluiten (klik op 'Sluiten') of nog een intervisiebijeenkomst in te voeren (klik op 'Nog een andere activiteit invoeren').



In de herregistratiedossiers is dit als volgt te zien onder de subcategorie 'Intercollegiale toetsing'.

Herregistratie klinisch neuropsycholoog

Intercollegiale toetsing

Intercollegiale toetsing 18%

Als u zich opnieuw voor vijf jaar wilt laten registreren, dient u in de daaraan voorafgaande registratietermijn minimaal 50 uur te hebben besteed aan intercollegiale toetsing op het gebied van uw specialisme.

Onder intercollegiale toetsing wordt verstaan:

- a. intervisie;
- b. geïntegreerde supervisie;
- c. andere vormen van intercollegiale toetsing die de CRT als zodanig heeft erkend.

Status Regel onvoldoende

Minimaal te behalen 52

Totaal behaald 10

+ Toevoegen intervisie

+ Toevoegen supervisie

+ Toevoegen andere vormen van intercollegiale toetsing

Datum	Categorie	Omschrijving	Accreditatiepunten	Status
13-03-2021	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)	intervisiegroep 1	2	Akkoord

TIP: Geadviseerd wordt om binnen 14 dagen de intervisiebijeenkomst in het moderatorsysteem te plaatsen. De reden hiervoor is dat de registratieperiodes van de specialisten onderling kunnen verschillen. Het is gewenst dat de intervisiebijeenkomst vóór het verloop van de registratietermijn is opgenomen in de herregistratiedossiers van de intervisiecollega's. Zo lopen uw collega's in ieder geval geen punten voor intercollegiale toetsing mis.

4. Intervisie opvoeren voor het andere specialismenregister

Het kan zijn dat uzelf klinisch neuropsycholoog bent maar ook intervisie uitvoert met een klinisch psycholoog. Als u in het ene account bent (bijvoorbeeld voor klinisch neuropsycholoog) om voor uzelf de intervisiebijeenkomst op te voeren, kunt u wisselen naar het andere account (bijvoorbeeld klinisch psycholoog) door op 'Specialisme' rechtsboven in het scherm te klikken. Op deze manier kunt u de intervisiebijeenkomst ook voor uw intervisiegenoot met een ander specialisme invoeren.

Psy-212509 | Klinisch neuropsycholoog (BIG) - FGzPt | Specialisme | Wissel rol | Uitloggen

Klinisch psycholoog (BIG) - FGzPt

Wanneer u op 'Wissel rol' klikt kunt u wisselen van register, bijvoorbeeld van het register coördinator voor klinisch psycholoog naar het register coördinator voor klinisch neuropsycholoog. Volg daarna dezelfde stappen als beschreven onder paragraaf 3.

5. Meerdere intervisiebijeenkomsten opvoeren op dezelfde dag

Het kan voorkomen dat u als moderator meerdere intervisiebijeenkomsten moet opvoeren voor een bepaalde dag, bijvoorbeeld een ochtend en een avondbijeenkomst. Dit kunt u als volgt uitvoeren (zie onderstaand voorbeeld).

Stel, er heeft op 30 mei 2022 zowel een ochtend- als een avond intervisiebijeenkomst plaatsgevonden en u bent moderator voor beide groepen. Allereerst voert u de ochtendbijeenkomst in zoals omschreven in hoofdstuk 3. Daarna kunt u nog een nieuwe activiteit toevoegen, waarbij u dezelfde uitvoeringsdatum (30-5-2022) invoert en klikt op 'volgende'. U krijgt dan nogmaals het digitale formulier om de gegevens voor de nieuwe intervisiebijeenkomst in te voeren, zoals hieronder in de afbeelding is aangegeven.

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 30-5-2022
Categorie Intervisie (ingevoerd door moderatoren)

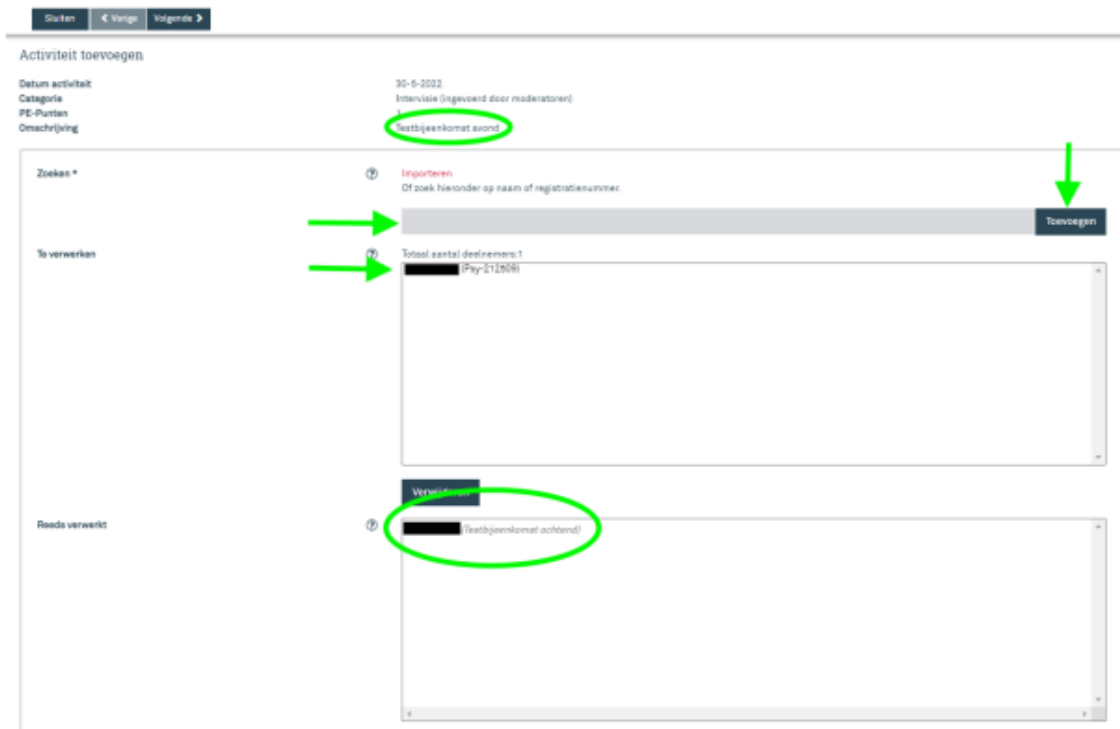
Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid 30-5-2022
Categorie * Intervisie (ingevoerd door moderatoren)
LET OP:
- Geef bij PE-punten het aantal uur intervisie in
1 uur intervisie is 1 PE-punt. Vanaf 0,5 uur bovenop een heel uur afronden naar boven, dus 1,5 uur is 2 PE-punten, maar 1 uur en 15 minuten is 1 PE-punt
- Indien uzelf (als moderator) ook aanwezig bent geweest bij de bijeenkomst dient u ook uzelf toe te voegen aan de presentie in de volgende stap

Omschrijving * Testbijeenkomst avond
PE-punten * 1
Starttijd * 20.00
Eindtijd * 21.00
Totaal aantal deelnemers * 5
Korte omschrijving van de reflectie * test test

Verklaring aanvrager * Ik verklaar dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld, dat tenminste twee specialisten (KPN/PN/psychiater/verpleegkundig specialist/geneeskundig specialist) hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst en dat er een agenda en presentielijst van de intervisiebijeenkomst beschikbaar is

Let daarbij op dat u bij 'omschrijving' een andere naam neerzet dan bij de eerder ingevoerde intervisiebijeenkomst op dezelfde dag en vanzelfsprekend ook een andere start- en eindtijd. In dit voorbeeld hebben we de eerder ingevoerde bijeenkomst 'testbijeenkomst ochtend' genoemd en noemen we de tweede bijeenkomst 'testbijeenkomst avond'. Klik daarna op 'volgende'. U komt dan terecht in het volgende scherm.



In dit scherm dient u de presentie in te voeren van de tweede bijeenkomst. Achter 'reeds verwerkt' wordt de presentie van de eerdere bijeenkomst weergegeven. Dat dit gaat om de eerdere ochtendbijeenkomst is te zien aan de omschrijving van de bijeenkomst die tussen haakjes achter de naam van de specialist staat.

Voor het invoeren van de presentie voor de avondbijeenkomst dient u wederom de zoekbalk te gebruiken om de specialisten te selecteren en toe te voegen. Dit kunnen dezelfde specialisten zijn die u voor de ochtendbijeenkomst heeft verwerkt. De specialisten waarvoor u de presentie wilt verwerken voor de avondbijeenkomst, worden dan weergegeven achter 'te verwerken'. Als u alle namen heeft ingevoerd kunt u klikken op 'volgende'.

Als u eenzelfde naam heeft opgevoerd voor zowel de ochtend als de avondbijeenkomst, krijgt u de volgende pop-up te zien:



Klik op 'OK' om verder te gaan. In het volgende scherm wordt weergegeven welke presentie er voor de tweede bijeenkomst wordt toegevoegd.

Activiteit toevoegen

Datum activiteit: 30-9-2022
 Categorie: Intervisie (ingevoerd door moderatoren)
 PE-Punten:
 Omschrijving: Testbijeenkomst avond

Hieronder ziet u de door u ingevoerde personen

Deelnemers:	Totaal aantal deelnemers: 1
Deelnemers:	Registratie nummer
[Redacted]	Pty-212509

Klik op 'Gereed' en in het volgende venster op 'Sluiten'. Beide bijeenkomsten worden direct verwerkt in de herregistratiedossiers van de specialisten waarvoor u de presentie heeft opgegeven. Het ziet er dan als volgt uit:

Datum	Categorie	Omschrijving	Accreditatiepunten	Status
30-09-2022	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)	Testbijeenkomst ochtend	2	Akkoord
30-09-2022	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)	Testbijeenkomst avond	1	Akkoord

6. Controle van intervisie activiteiten

De Commissie Registratie en Toezicht (CRT) zal steekproefsgewijs de opgevoerde intervisiebijeenkomsten nagaan of wordt voldaan aan de vigerende regelgeving zoals opgenomen in het Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie van het College (CSGP) en de Beleidsregel Herregistratie. Ten behoeve van deze controle dient de moderator altijd een agenda en presentielijst van de intervisiebijeenkomsten achter de hand te hebben. Eventuele vragen van de CRT kan de moderator ontvangen via vraag/antwoord in PE-online. Deze vragen dienen ook als antwoord via vraag/antwoord door de moderator te worden beantwoord.

7. Intervisiebijeenkomst foutief ingediend, wat nu?

Het kan gebeuren dat u als moderator abusievelijk een gegeven verkeerd heeft ingevuld in het aanvraagformulier. Het is helaas niet mogelijk om zelf de foutief ingevoerde gegevens te corrigeren of te verwijderen. Om de fout te herstellen kunt u mailen naar registratie@fgzpt.nl en het Bureau van de FGzPt verzoeken om de foutief ingevoerde bijeenkomst te verwijderen voor u en intervisiecollega's. Als het bureau de foutief ingevoerde bijeenkomst heeft verwijderd kunt u de bijeenkomst opnieuw invullen en indienen met de juiste gegevens.

Bij uw bericht met verzoek voor verwijdering/aanpassing (van de punten) van de intervisiebijeenkomst vragen wij u de volgende gegevens te vermelden:

- De datum en naam van de intervisiebijeenkomst
- De specifieke reden voor het verzoek tot verwijderen/aanpassing (van de punten) van de bijeenkomst
- De presentielijst van de aangegeven intervisiebijeenkomst

Nadat het Bureau van de FGzPt uw intervisiebijeenkomst heeft verwijderd, ontvangt u hierover een bericht via uw digitale dossier.

8. Presentie van u of uw collega vergeten in te voeren, wat nu?

Het kan gebeuren dat u als moderator vergeten bent om uw eigen presentie of die van een intervisiecollega (klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog) in te voeren. U kunt dit als volgt oplossen:

Log eerst in in het specialisten- en moderatorenregister zoals omschreven in hoofdstuk 2 en klik op 'coördinator' om als moderator intervisiebijeenkomsten te kunnen toevoegen.

Kies daarna voor welk specialisme u de presentie nog wilt invoeren (in het voorbeeld hieronder kiest u voor het specialisme klinisch neuropsycholoog).

Selecteer account

U heeft meerdere accounts, maak een keuze uit één van de onderstaande accounts.

[Klinisch neuropsycholoog \(BIG\) - FGzPt](#)

[Klinisch psycholoog \(BIG\) - FGzPt](#)

Terug

Klik daarna op de knop 'toevoegen activiteit' alsof u een nieuwe intervisiebijeenkomst gaat toevoegen.



Klik daarna op de knop 'toevoegen overige activiteit'.



Voer daarna dezelfde datum in van de reeds ingevoerde intervisiebijeenkomst waarvan u de presentie bent vergeten in te voeren. Klik daarna op 'volgende'.

In het volgende scherm krijgt u wederom het aanvraagformulier voor de intervisiebijeenkomst. Vul deze **hetzelfde** in zoals u het voor de bijeenkomst eerder heeft ingevuld. Klik na het invullen op de knop 'volgende'.

In het volgende scherm kunt u de vergeten presentie invoeren. U ziet in het scherm al staan in het grijs welke presentie reeds is verwerkt.

In de zoekbalk kunt u uzelf of de collega die u bent vergeten in te voeren bij de eerdere opvoer opzoeken en selecteren. Klik daarna op 'toevoegen'. Als dit goed is gegaan ziet u een scherm vergelijkbaar met het voorbeeld hieronder: een overzicht van de te verwerken presentie en een overzicht van de reeds verwerkte presentie. Als dit overzicht klopt, kunt u klikken op de knop 'volgende' en de wijziging doorvoeren in het systeem.

↑ Terug naar boven

Activiteit toevoegen

Datum activiteit	28-1-2022
Categorie	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)
PE-Punten	1
Omschrijving	professioneel handelen

<p>Zoeken *</p> <p>Te verwerken</p> <p>Reeds verwerkt</p>	<p>ⓘ Importeren Of zoek hieronder op naam of registratienummer.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right;">Toevoegen</p> <p>ⓘ Totaal aantal deelnemers:1</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">H.M. Bakker (Psy-212509)</div> <p style="text-align: center;">Verwijderen</p> <p>ⓘ A.A. Jansen (professioneel handelen)</p>
---	---

9. Overzicht toegevoegde intervisiebijeenkomsten

In het register 'Coördinator' kunt u als moderator terugvinden welke intervisiebijeenkomsten u heeft ingevoerd voor uzelf en/of uw intervisiegenoten. Dit kunt u in zien per specialisme waarvoor u de bijeenkomst heeft opgevoerd. Neem hiervoor de volgende stappen.

Na het inloggen als coördinator en het kiezen van het juiste register (klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog) klikt u op de knop 'Toevoegen activiteit'. Daarna klikt u op de knop 'Zoek activiteiten'.



U krijgt daarna onderstaand scherm te zien. U kunt (een van) de velden invullen om een specifieke activiteit op te zoeken. Na het invullen van een veld, klik op 'Zoek'. U kunt ook een totaaloverzicht krijgen van alle intervisiebijeenkomsten die u heeft opgevoerd. Om dit overzicht te krijgen kunt u alle zoekvelden leeg laten en dan klikken 'Zoek'.

< Terug

Activiteiten zoeken
Maak eventueel een subselectie en klik op zoek.

Categorie	?	<input type="text"/>
Titel nascholing	?	<input type="text"/>
Omschrijving	?	<input type="text"/>
beroepsbeoefenaar	?	<input type="text"/>
Activiteit commentaar	?	<input type="text"/>
Einddatum Van	?	<input type="text"/> <input type="text"/>
Einddatum Tot	?	<input type="text"/> <input type="text"/>
Registratie-nummer	?	<input type="text"/>

Zoek

In de lijst met zoekresultaten onder de zoekvelden kunt u klikken op de naam van de beroepsbeoefenaar om de details van de intervisiebijeenkomst in te zien.

beroepsbeoefenaar	Registratie-nummer	Omschrijving	Categorie	Accreditatiepunten	Datum activiteit voltooid	Datum gekeurd	Status
[Redacted]	Pay-212509	interviewgroep 1	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)	2	13-3-2021	10-5-2021	Goedgekeurd

De specialisten waarvoor de intervisiebijeenkomst is ingevoerd kunnen de door u toegevoegde bijeenkomsten terugvinden in hun persoonlijke herregistratiedossier.

Zij kunnen de details van de bijeenkomst terugzien door te klikken op [de datum van de intervisiebijeenkomst](#). Een dergelijk overzicht zal er uitzien als onderstaand.

< Terug

Detailgegevens activiteit
Onderstaande gegevens hebben betrekking op uw PE-activiteit.

Info

U heeft 4 ongelezen

Omschrijving	Intervisie (ingevoerd door moderatoren)
Omschrijving	interviewgroep 1
Datum activiteit voltooid	13-3-2021
Datum aanvraag	10-5-2021 13:18:48
Datum behandeld	10-5-2021 13:18:48
Ingevoerd door	[Redacted] (Behoerder)
Accreditatiepunten	2
Starttijd	13.00
Eindtijd	15.00
Totaal aantal deelnemers	7
Korte omschrijving van de reflectie	overdracht-tagoverdracht, hoe om te gaan met een agressie cliënt, hoe efficiënt managementrol te combineren met supervisierol voor masteropleidingen.
Verklaring aanvrager	<input checked="" type="checkbox"/> Ik verklaar dat: het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld, dat tenminste twee specialisten (KPN/KNP/psychiater/verpleegkundig specialist/geneeskundig specialist) hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst en dat er een agenda en presentielijst van de intervisiebijeenkomst beschikbaar is